



سازمان امور مالیاتی کشور

راهنمای ثبت پایانه فروش (دستگاه کارتخوان)

در

درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی کشور

My.tax.gov.ir



ویرایش ۲

گروه فناوری اطلاعات معاونت مالیاتی شهرستان آمل

اداره کل امور مالیاتی استان مازندران

زمستان ۱۴۰۰

مقدمه:

با توجه به قانون پایانه های فروشگاهی و لزوم ساماندهی درگاه های پرداخت اینترنتی و دستگاههای کارتخوان فاقد پرونده مالیاتی و یا دارای پرونده مالیاتی که کدپستی ثبت شده (آدرس اعلام شده) آنان با کد پستی اعلامی به بانک مطابقت ندارد، پیامک های ذیل (تصویر ۱) از سوی **بانک مرکزی** ارسال گردیده و در صورتی که دارنده درگاه یا دستگاه هیچ اقدامی در این مورد انجام ندهد (حداکثر پس از ۵ روز) اطلاعات جهت تشکیل پرونده به سازمان امور مالیاتی ارسال می گردد.

با کد ملی [REDACTED] و کدپستی [REDACTED] در شرکتهای ایران کیش (1 کارتخوان) به نام شما ثبت شده است. در صورت عدم تمایل به تشکیل پرونده مالیاتی، جهت غیر فعال سازی پایانه ها، کد هفت رقمی **5006151** را ظرف 48 ساعت به **3000101** ارسال نمایید.

شما دارای کارتخوان فعال فاقد پرونده مالیاتی بوده و مطابق ماده 11 قانون پایانه های فروشگاهی مشمول تشکیل پرونده مالیاتی **می باشید. جزئیات** کارتخوان های شما طی پیامک دیگری ارسال می شود. **در صورت** عدم تطابق اطلاعات با شرکت پرداخت تماس **بگیرید. اطلاعات** بیشتر سایت رسمی شرکت شاپرک

تصویر ۱

پس از ارسال اطلاعات پایانه یا دستگاه کارتخوان فاقد پرونده و اطلاعات صاحبان آنها، توسط بانک مرکزی به سازمان امور مالیاتی؛ سازمان رأساً نسبت به تشکیل پرونده و پیش ثبت نام کد اقتصادی با وضعیت ۲۵ برای هر کدپستی به صورت مجزا اقدام نموده و از طریق پیامک ذیل (تصویر ۲) به شخص اطلاع رسانی می نماید. همچنین در صورتی که شماره همراه دریافت شده از بانک مرکزی دارای تأییدیه شاهکار باشد (شخص، صاحب سند شماره همراه باشد) نام کاربری و کلمه عبور برای شخص از طریق پیامک ارسال می گردد و پیش ثبت نام در وضعیت ۳۰ قرار می گیرد.

مودی گرامی با کد رهگیری [REDACTED] اطلاعات کاربری شما صادر گردید. نام کاربری: [REDACTED] کلمه عبور: [REDACTED] هم اکنون وارد سامانه ثبت نام شماره اقتصادی به آدرس **register.tax.gov.ir** شده و سایر اطلاعات مورد نیاز را تکمیل نمایید. سازمان امور مالیاتی کشور

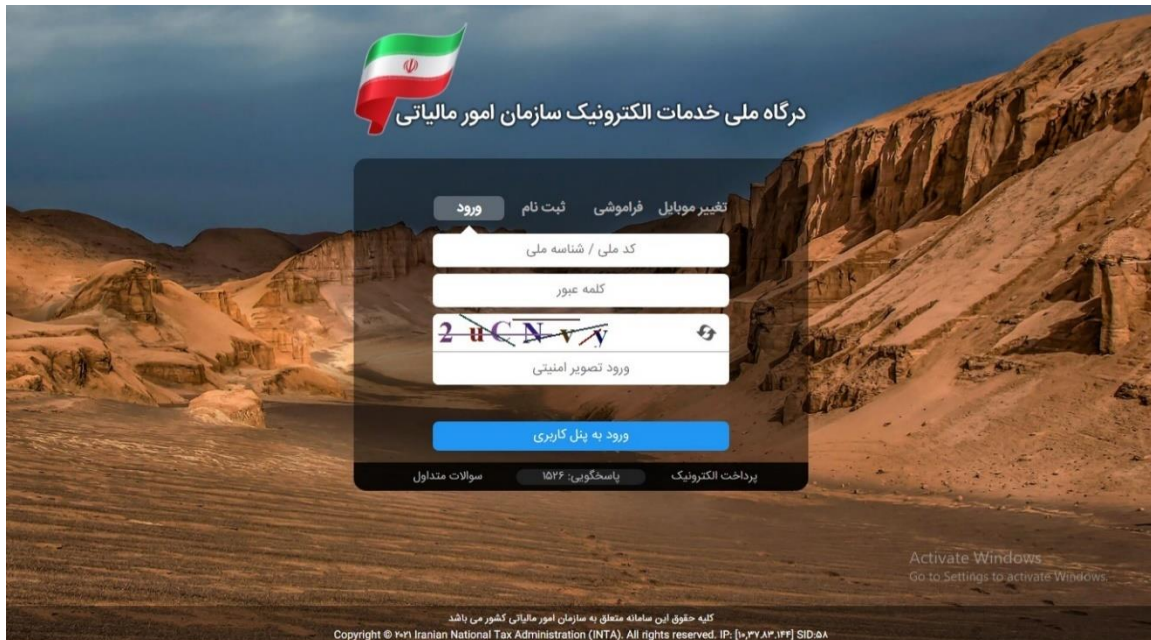
دارنده محترم کارتخوان/درگاه پرداخت، ثبت نام پرونده مالیاتی با شماره رهگیری [REDACTED] برای شما ایجاد شده است. ضروریست طی 15 روز برای تکمیل اطلاعات به نشانی **my.tax.gov.ir** مراجعه نمایید. در غیر اینصورت طبق ماده 11 قانون پایانه های فروشگاهی کارتخوان/درگاه پرداخت شما قطع خواهد شد. سازمان امور مالیاتی کشور

تصویر ۲

لذا پس از دریافت پیامک های فوق، دارندگان پایانه یا دستگاه کارتخوان می بایست جهت ثبت آن در پرونده مالیاتی (جدید و یا قبلی) خود در **درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی** (معرفی در صفحه بعد) اقدام نمایند. چنانچه افراد قبل از ارسال پیامک های فوق، ثبت نام و پرونده مالیاتی نداشته باشند می بایست نسبت به تکمیل پیش ثبت نام انجام شده توسط سازمان و تایید پایانه یا دستگاه کارتخوان در آن ثبت نام اقدام نمایند؛ همچنین در صورتی که افراد قبلاً (قبل از پیامک های فوق) دارای ثبت نام و پرونده مالیاتی بوده اند می بایست نسبت به تعیین و تکلیف (غیر فعال سازی یا جابه جایی) پایانه یا دستگاه کارتخوان خود در پرونده یا پرونده های مالیاتی اقدام نمایند.

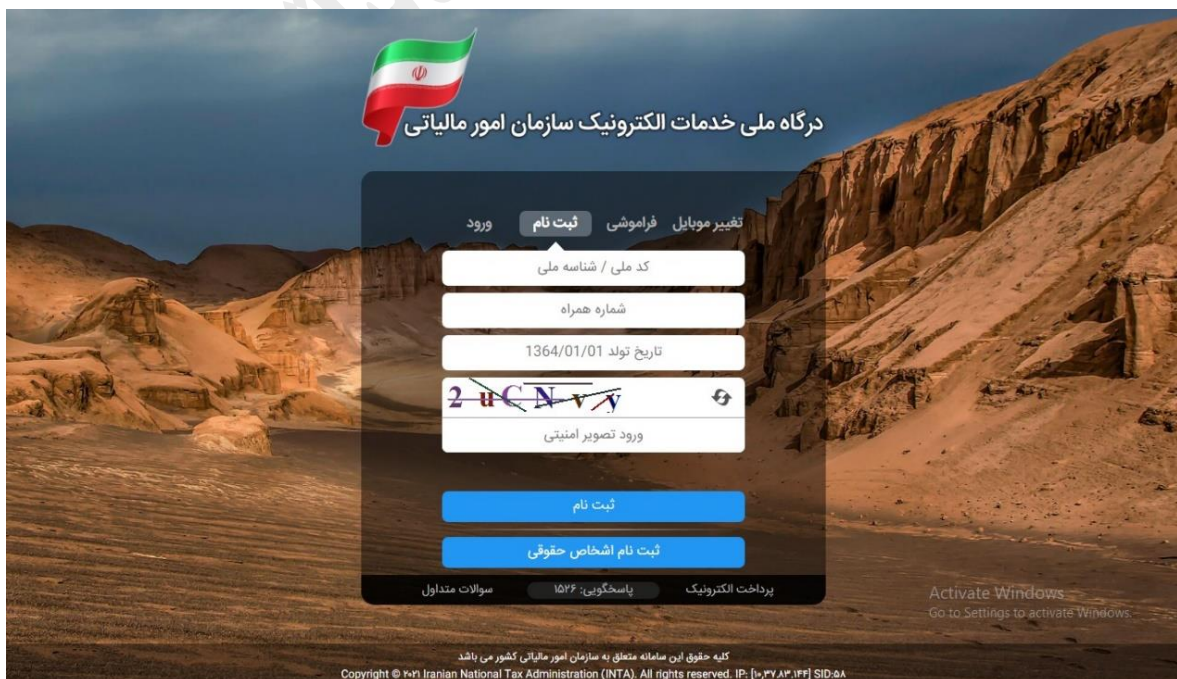
ثبت نام در درگاه مالیاتی:

ابتدا می بایست به درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی (تصویر ۳) به آدرس My.tax.gov.ir مراجعه و وارد این درگاه گردید.



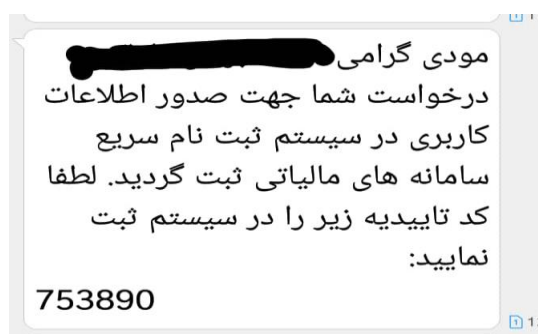
تصویر ۳

در سربرگ ثبت نام (تصویر ۴) و با استفاده از کد ملی / شناسه ملی و شماره همراه خود که دارای تأییدیه شاهکار می باشد (سند شماره همراه به نام شخص باشد) و تاریخ تولد / تأسیس خود در درگاه خدمات الکترونیک ثبت نام می نماید.



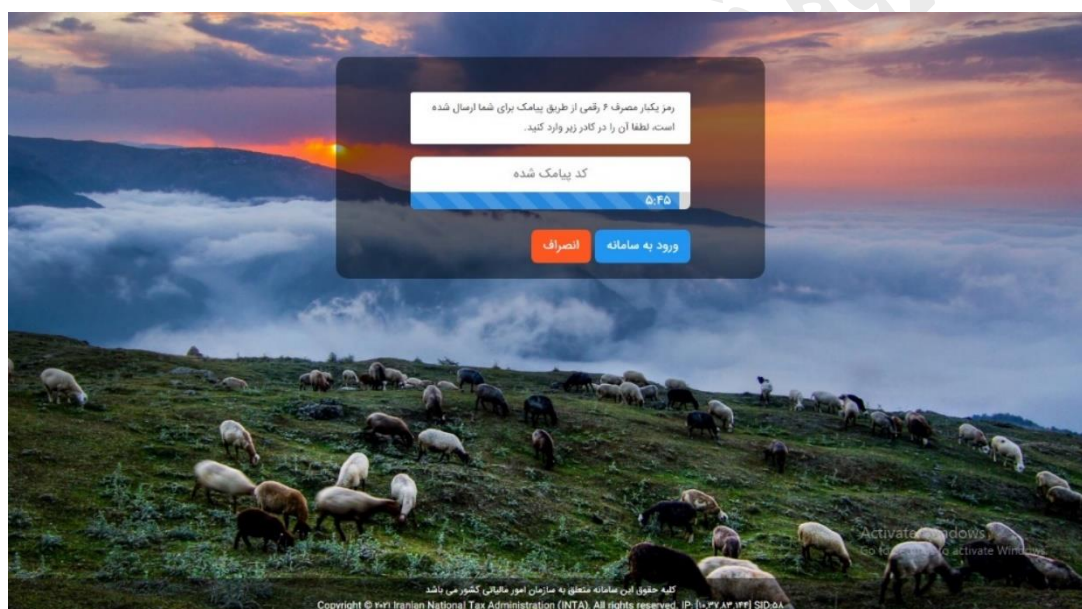
تصویر ۴

پس از فشردن دکمه ثبت نام و در صورت صحیح بودن اطلاعات وارد شده یک پیامک به شرح ذیل (تصویر ۵) حاوی کد تأییدیه ۶ رقمی به شماره همراه شخص ارسال می گردد.



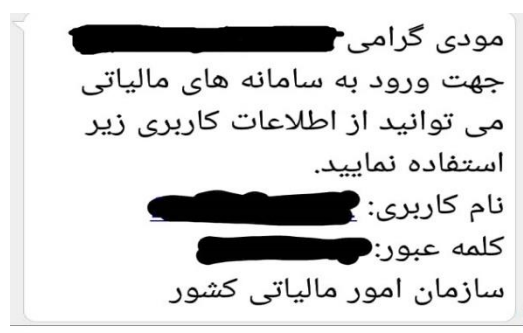
تصویر ۵

پس از درج کد تأییدیه در قسمت مربوطه و کلیک بر روی دکمه ورود به سامانه (تصویر ۶) به درگاه ملی خدمات الکترونیک وارد خواهیم شد.



تصویر ۶

همچنین پیامک دیگری (تصویر ۷) حاوی نام کاربری و کلمه عبور جهت مراجعات بعدی اشخاص به درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی برای شماره همراه مربوطه ارسال می گردد.



تصویر ۷

لازم به ذکر است این نام کاربری و کلمه عبور مختص به هر فرد و جهت ورود به درگاه ملی خدمات (تصویر ۸) می باشد که می تواند با آن از کلیه خدمات سازمان امور مالیاتی شامل اطلاع از پرونده های مالیاتی (انفرادی و مشارکتی)، ابلاغ الکترونیک اوراق مالیاتی، پایانه های فروش، ارائه انواع اظهارنامه، ارائه درخواست های مالیاتی، مشاهده سوابق مالیاتی و... استفاده نماید. توصیه می گردد تمامی اشخاص تنها از این درگاه برای دریافت کلیه خدمات مالیاتی استفاده نمایند و در صورت نیاز جهت ورود به سامانه های دیگر سازمان امور مالیاتی از جمله ثبت نام کد اقتصادی، سامانه ارزش افزوده و... با انتخاب گزینه مربوط، به آن سامانه وارد شده و لزومی به وارد کردن مجدد نام کاربری و کلمه عبور نمی باشد.



تصویر ۸

پس از ورود به سامانه، اشخاص می توانند اطلاعات مختلف مالیاتی مربوط به خود از قبیل تعداد پایانه فروش (کارتخوان)، تعداد پرونده ها، تعداد برگه های ابلاغ الکترونیک و... را مشاهده نمایند (تصویر ۹). در این بخش در صورت فعال نبودن ابلاغ الکترونیک متقاضی می بایست نسبت به فعال سازی این خدمت با استفاده از کلیک روی دکمه فعال سازی (دایره قرمز) اقدام نماید.



تصویر ۹

۱. ثبت یا تکمیل پرونده مالیاتی:

ابتدا مؤدی (شخص ثبت نام شده در سازمان امور مالیاتی) باید از صحت پرونده و یا پرونده های مالیاتی خود و تکمیل آن (وضعیت ثبت نام کد اقتصادی پرونده باید بالای ۴۰ باشد) اقدام نماید. لذا باید روی تعداد پرونده های انفرادی یا مشارکتی کلیک نموده (فلش ۱ تصویر ۹) و وارد صفحه پرونده های درآمد خود شود. (از طریق منوی پرونده های مالیاتی-پرونده های درآمد هم می توان وارد این صفحه شد).

در این صفحه (تصویر ۱۰) کلیه ثبت نام های انفرادی و مشارکتی مؤدی در سامانه مؤدیان سازمان، چه فعال و چه غیر فعال قابل مشاهده می باشد. مواردی که در این قسمت مؤدیان باید حتما توجه نمایند؛ **کدپستی مؤدی** (دایره ۱)، که می بایست کدپستی مکان فعلی مؤدی باشد (در صورت مغایرت حتما باید از بخش ایجاد پرونده مالیات بر درآمد، مؤدی ثبت نام جدیدی مطابق بخش ۱-۲ برای کدپستی صحیح انجام دهد). مورد بعدی **شماره وضعیت** (دایره ۲) که می بایست عدد داخل دایره بالای ۴۰ باشد (اگر شماره وضعیت از ۴۰ پائین تر بود باید بر روی جزئیات پرونده (فلش ۱-۱) کلیک کرده تا ثبت نام را تکمیل نمائید). در نهایت **وضعیت پرونده** هم باید فعال باشد.

در صورت صحت کلیه موارد فوق از بندهای ۱-۱ و ۱-۲ فایل راهنما صرف نظر نموده و به بخش ۲. ثبت پایانه فروشگاهی (دستگاه کارتخوان) صفحه ۸ مراجعه نمائید.

درباره امور اقتصادی و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور
معاونت فناوری های مالیاتی

درباره ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی

پرونده های مالیاتی

ایجاد پرونده مالیات بر درآمد جدید

شماره رهگیری:	شماره رهگیری:
۴۵	۴۵
شماره رهگیری:	شماره رهگیری:
نوع پرونده:	نوع پرونده:
شخص حقیقی	شخص حقیقی
سمت:	سمت:
نماینده پرونده	نماینده پرونده
شماره پستی:	شماره پستی:
وضعیت پرونده:	وضعیت پرونده:
غیر فعال	فعال
جزئیات پرونده	جزئیات پرونده

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

کلیه حقوق این سامانه متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد
Copyright © ۱۳۹۱ Iranian National Tax Administration (INTA). All rights reserved. IP: [۱۰.۳۷.۸۳.۱۳۴] SID:۴۴

تصویر ۱۰

۱-۱. تکمیل ثبت نام موجود:

در صورتی که کدپستی ثبت نام پرونده مالیاتی با مکان فعلی مؤدی مطابقت داشته و وضعیت پرونده نیز فعال باشد ولی فرایند ثبت نام کد اقتصادی تکمیل نباشد (شماره وضعیت آن زیر ۴۰ باشد)، مؤدی جهت تکمیل ثبت نام وارد صفحه جزئیات پرونده (فلش ۱-۱-تصویر ۱۰) می گردد. در این صفحه تمامی اطلاعات ثبت نام، قابل مشاهده می باشد (تصویر ۱۱).

اطلاعات پایه	اطلاعات اعضاء / شرکا
شماره رهگیری:	شماره ملی / شماره ملی نماینده پرونده:
نوع شخصیت:	نام کسب / کار / تجاری:
شماره ملی / شماره ملی نماینده پرونده:	انحادیه / نوع:
نام کسب / کار / تجاری:	نام و نام خانوادگی مدیرعامل/نماینده پرونده:
نماینده بیمه:	شماره پستی:
بیمه:	استان:
نام و نام خانوادگی مدیرعامل/نماینده پرونده:	شهرستان:
شماره پستی:	شهر:
مازندران:	تاریخ ثبت / جواز کسب:
آمل:	شماره همراه:
آمل:	شماره ثابت:
*	

تصویر ۱۱

با کلیک روی دکمه ورود و ویرایش (فلش ۱-۱-تصویر ۱۱) وارد پرتال ثبت نام و صفحه ویرایش پرونده (تصویر ۱۲) خواهید شد (لازم به ذکر است برای ورود به این صفحه نیازی به وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور نیست). پس از ورود نسبت به تکمیل موارد بخش نیازمندیها اقدام نموده و کلیه اطلاعات را تا انتهای تکمیل ثبت نام وارد نمایید به طوری که در بخش نیازمندیها هیچ مورد قرمز رنگی باقی نماند. پس از تکمیل موارد دکمه تأیید نهایی را زده و از صفحه ویرایش پرونده و پرتال ثبت نام خارج شوید. و در ادامه به بخش ۲. ثبت پایانه فروشگاهی (دستگاه کارتخوان) فایل راهنما صفحه ۸ مراجعه نمائید.

اطلاعات پایه	اطلاعات اعضاء / شرکا
شماره رهگیری:	شماره ملی / شماره ملی نماینده پرونده:
نوع شخصیت:	نام کسب / کار / تجاری:
شماره ملی / شماره ملی نماینده پرونده:	انحادیه / نوع:
نام کسب / کار / تجاری:	نام و نام خانوادگی مدیرعامل/نماینده پرونده:
نماینده بیمه:	شماره پستی:
بیمه:	استان:
نام و نام خانوادگی مدیرعامل/نماینده پرونده:	شهرستان:
شماره پستی:	شهر:
مازندران:	تاریخ ثبت / جواز کسب:
آمل:	شماره همراه:
آمل:	شماره ثابت:
*	

تصویر ۱۲

۲-۱. ثبت نام پرونده جدید:

همانطور که در بخش قبل اشاره شد چنانچه کدپستی و آدرس پرونده با کدپستی و آدرس مکان فعلی مؤدی مطابقت ندارد با فشردن دکمه ایجاد پرونده مالیات بر درآمد جدید (فلش ۲-۱ تصویر ۱۰) وارد سامانه پیش ثبت نام الکترونیک (تصویر ۱۳) شوید و با وارد کردن اطلاعات مربوط به پیش ثبت نام و سپس تکمیل ثبت نام (مشابه بخش ۱-۱) ثبت نام خود را تأیید نهایی کرده و از پرتال ثبت نام خارج شوید. لازم به ذکر است در این مرحله وضعیت ثبت نام ابتدا ۴۰ خواهد بود که پس از احراز هویت توسط سازمان به ۴۴ تغییر خواهد کرد.

وزاره امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور
معاونت فناوری های مالیاتی

سامانه پیش ثبت نام الکترونیک

ورود به سامانه پیش ثبت نام الکترونیک

مؤدی حقیقی (انفرادی/مشارکت)

شماره شناسنامه ملی: []
نوع ثبت نام: []
کدپستی آدرسگاه قانونی: []
شماره همراه: []
کد امنیتی: []

پیش ثبت نام جدید
بازگشت

* فرمولوشی شماره رهگیری

01 پیش ثبت نام الکترونیکی
02 ثبت نام الکترونیکی
03 راستی آزمایی اطلاعات
04 مرحله نهایی

ثبت نام الکترونیک
پس از دریافت اطلاعات کاربری شما باید وارد سامانه ثبت نام شوید. پس از ورود می بایست اطلاعات تکمیلی در خصوص بنگاه اقتصادی خود را در فرم های این سامانه تکمیل نمایید. همچنین می توانید اطلاعات پایه که در مرحله ثبت نام ثبت کرده اید ویرایش نمایید. در نهایت پس از تکمیل همه اطلاعات خواسته شده باید تأیید نهایی را فشار دهید.
پس از تأیید مرحله صحت سنجی اطلاعات آغاز خواهد شد. در این مرحله تمامی اطلاعات شما در مرحله ثبت نام در واحدهای ستادی و واحدهای میدانی و همچنین پرونده فرزگی مالیاتی شما در حوزه بررسی شده و در صورت وجود مغایرت پیامکی جهت اصلاح اطلاعات به شما ارسال خواهد شد. در صورت تأیید اطلاعات وضعیت پرونده شما به وضعیت ثبت نام کامل و استفاده از خدمات مالیاتی خواهد رسید. شما در این وضعیت امکان استفاده از خدمات الکترونیک سازمان را خواهید داشت.

شناسنامه خدمت
• اطلاعات تکمیلی در خصوص ثبت نام الکترونیک
• ورود به ثبت نام الکترونیک
• سوالات متداول در خصوص ثبت نام الکترونیک

کلیه حقوق سامانه ثبت نام الکترونیک (نسخه 3) متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد.
Copyright © 2021 Iranian National Tax Administration (INTA). All rights reserved. IP: [10.37.83.144] SID:R42

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

tax.gov.ir/pages/action/faq/1

تصویر ۱۳

۲. ثبت پایانه فروشگاهی (دستگاه کارتخوان):

در این بخش مؤدی می بایست نسبت به تعیین وضعیت پایانه های فروش (کارتخوان) خود اقدام نماید. لذا باید در صفحه اصلی (داشبورد مالیاتی) بر روی قسمت **تعداد پایانه های فروش** (فلش ۲ تصویر ۱۴) کلیک نموده و وارد صفحه اطلاعات پایانه های فروش شود (از طریق منوی ساماندهی پذیرنده های بانکی هم می توان وارد این صفحه شد).



تصویر ۱۴

در صفحه اطلاعات پایانه های فروش (تصویر ۱۵)، مؤدی می تواند کلیه درگاه های پرداخت از جمله کارتخوان های ثبت نام شده خود در سیستم شاپرک بانک مرکزی را مشاهده نماید. مواردی که باید در این صفحه مورد توجه مؤدیان قرار بگیرد؛ **شرکت پرداخت** (دایره ۱) ، **شماره پایانه** (دایره ۲) و **کد رهگیری ثبت نام** پرونده مالیاتی (دایره ۳) می باشد.

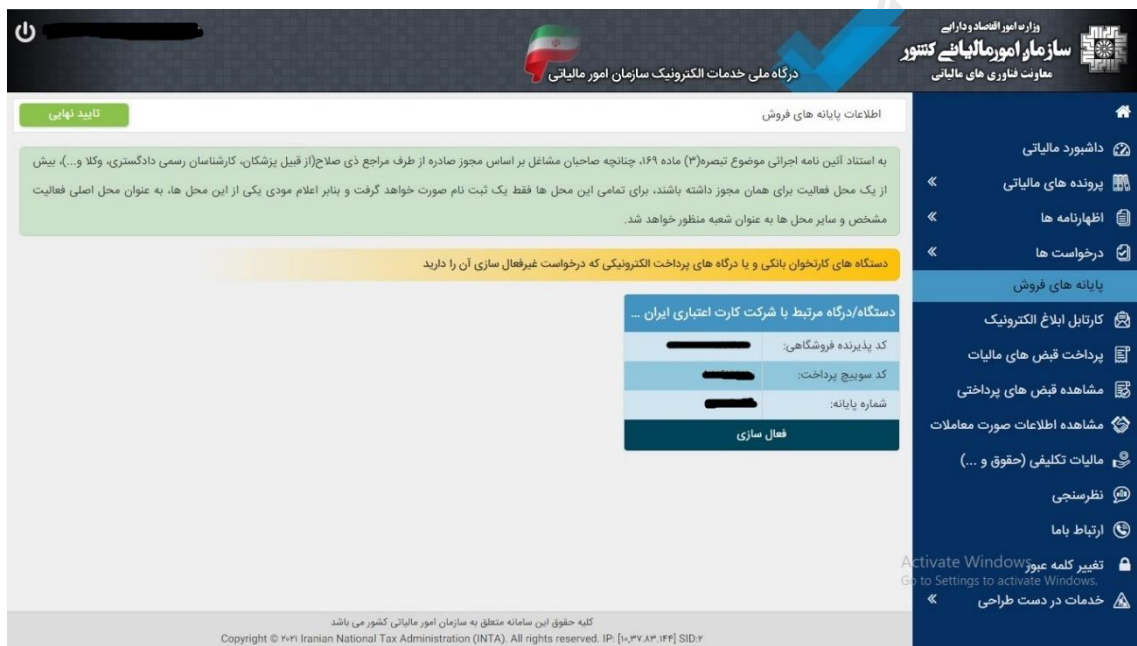


تصویر ۱۵

۱-۲. غیر فعال سازی پایانه فروش (دستگاه کارتخوان):

چنانچه مؤدی می خواهد پایانه (کارتخوان) خود را غیر فعال نماید؛ می بایست بر روی دکمه درخواست غیرفعال سازی (فلش ۱-۲ تصویر ۱۵ صفحه قبل) کلیک نماید. در صورت غیرفعال سازی، پایانه (کارتخوان) فوق در بخش دستگاههای کارتخوانی که درخواست غیر فعالسازی دارید قرار خواهد گرفت (تصویر ۱۶) و پس از تأیید نهایی، این درخواست به بانک مرکزی ارسال خواهد گردید و بعد از گذشت ۷۲ ساعت پایانه مورد نظر غیرفعال می گردد. همچنین در صورت انصراف از غیرفعال سازی باید در این بخش مجدداً دکمه فعال سازی را انتخاب کرد.

توجه: تعیین وضعیت تمامی پایانه های فروش (کارتخوان) برای مؤدی الزامی است و در صورت تأیید نهایی امکان ویرایش و فعال سازی پایانه از طریق این درگاه مقدور نبوده و می بایست به شخص یا شرکت واگذار کننده کارتخوان خود مراجعه نماید.

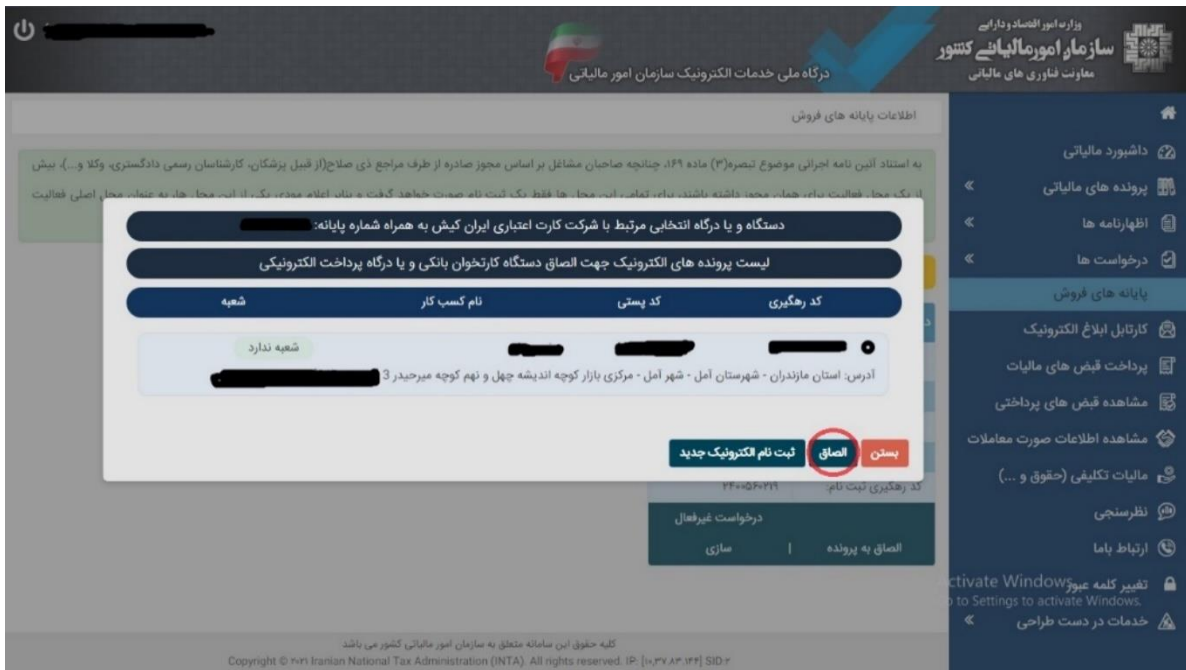


تصویر ۱۶

۲-۲. الصاق به پرونده مالیاتی:

چنانچه مؤدی بخواهد پایانه (کارتخوان) خود را فعال نگه دارد، می بایست حتماً نسبت به الصاق آن به یکی از پرونده های مالیاتی خود اقدام نماید. در غیر اینصورت به صورت خودکار پایانه فروش یا دستگاه کارتخوان توسط بانک مرکزی غیرفعال خواهد گردید.

جهت انجام این فرآیند، مؤدی باید بر روی دکمه الصاق پرونده (فلش ۲-۲ تصویر ۱۵ صفحه قبل) کلیک نماید، پس از آن پنجره الصاق باز خواهد شد (تصویر ۱۷ صفحه بعد) که حاوی اطلاعات پایانه (کارتخوان) به همراه شماره پایانه آن و همچنین لیست پرونده (یا پرونده های مالیاتی) و اطلاعات مربوط به آن از جمله کد رهگیری، کد پستی، آدرس و نام کسب و کار می باشد. مؤدی پس از مطابقت اطلاعات پایانه (کارتخوان) با اطلاعات پرونده (خصوصاً کدپستی) نسبت به انتخاب پرونده صحیح و سپس کلیک بر روی دکمه الصاق (دایره قرمز) اقدام نماید.



تصویر ۱۷

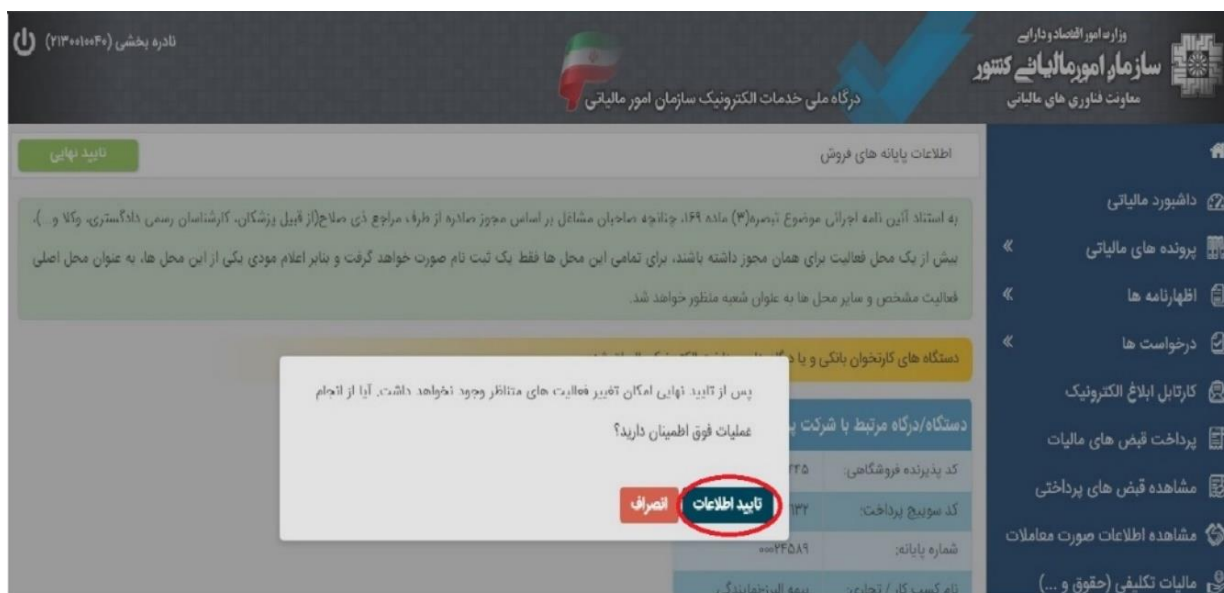
چنانچه اطلاعات پرونده (کدپستی) درج شده در پنجره فوق با اطلاعات فعلی مؤدی مطابقت ندارد، با استفاده از دکمه ثبت نام الکترونیک جدید (بخش ۲-۱ صفحه ۷ فایل راهنما)، مؤدی می بایست نسبت به ثبت نام جدید و تکمیل در سامانه و سپس الصاق پایانه (کارتخوان) به آن اقدام نماید.

پس از انجام الصاق، در بخش دستگاههای کارتخوان و یا درگاههای پرداخت الصاق شده، لیست دستگاه ها و درگاه های الصاق شده به پرونده بر اساس شماره پایانه و کد رهگیری قابل مشاهده است (تصویر ۱۸). در صورت مغایرت، با فشردن دکمه تغییر پرونده می توان نسبت به اصلاح آن اقدام نمود. پس از مشاهده لیست و عدم مغایرت اطلاعات، با زدن دکمه تأیید نهایی نسبت به تأیید کلیه موارد اقدام نماید.



تصویر ۱۸

پس از کلیک بر روی دکمه **تأیید نهایی** پنجره **اطحار حاوی اطمینان** از صحت اطلاعات باز خواهد شد (تصویر ۱۹). لازم به ذکر است پس از تأیید نهایی امکان هیچ گونه اصلاح و ویرایش از طریق درگاه حاضر، مقدور نبوده و مؤدی می بایست با دقت و پس از اطمینان کامل نسبت به تأیید نهایی اقدام نماید.



تصویر ۱۹

پس از فشردن دکمه **تأیید اطلاعات** (دایره قرمز) کلیه اطلاعات مربوط به پایانه ها و کارتخوان ها و پرونده های مرتبط با آن ثبت گردیده و این درخواست برای اصلاح اطلاعات پایانه (کارتخوان) به سامانه شاپرک بانک مرکزی ارسال خواهد گردید و در پرونده مالیاتی مؤدی نیز درج می گردد. همچنین زین پس در صفحه اطلاعات پایانه های فروش این درگاه، اطلاعات فقط قابل مشاهده می باشد (تصویر ۲۰) و مؤدی جهت هر گونه ویرایش می بایست به شرکت یا شخص ارائه دهنده پایانه (کارتخوان) خود مراجعه نماید.



تصویر ۲۰

حذف پرونده های بانک مرکزی:

با توجه توضیحات ارائه شده ، ثبت نام هایی که توسط بانک مرکزی برای مودیان انجام گردیده و طبق مطالب این فایل راهنما و پس از تعیین وضعیت تمامی پایانه ها، می بایست نسبت به حذف ثبت نام های اضافی موجود اقدام نمود. بدین منظور در صورت تأیید نهایی نمودن اقدامات انجام گرفته در بخش ساماندهی پذیرنده های بانکی گزینه حذف پرونده های بانک مرکزی نمایش داده میشود (تصویر ۲۱).

ساماندهی دستگاهاى کارتخوان بانكى و يا درگاه هاى پرداخت الكترونيك

به استناد آئين نامه اجرائى موضوع تبصره(۳) ماده ۱۶۹، چنانچه صاحبان مشاغل بر اساس مجوز صادره از طرف مراجع ذى صلاح(از قبيل پزشكان، كارشناسان رسمى دادگستري، وكلا و...)، بيش از يك محل فعاليت براى همان مجوز داشته باشند، براى تمامى اين محل ها فقط يك ثبت نام صورت خواهد گرفت و بنا بر اعلام مودى يكى از اين محل ها، به عنوان محل اصلى فعاليت مشخص و ساير محل ها به عنوان شعبه منظور خواهد شد.

دستگاه هاى کارتخوان بانكى و يا درگاه هاى پرداخت الكترونيكى الصاق شده

دستگاه/درگاه مرتبط با شركت پرداخت الكترونيك...	
كد پذيرنده فروشگاهى:	۶ [REDACTED] ۱۶
كد سويچ پرداخت:	۵ [REDACTED]
شماره پاينه:	[REDACTED]
نام كسب كار / تجارى:	وكيل
كد رهگيرى ثبت نام:	[REDACTED]
تاريخ تايد:	۱۴۰۰/۱۰/۰۸

دستگاه هاى کارتخوان بانكى و يا درگاه هاى پرداخت الكترونيكى كه درخواست غيرفعال سازى آن را داريد

دستگاه/درگاه مرتبط با شركت پرداخت الكترونيك...	
كد پذيرنده فروشگاهى:	[REDACTED] ۵
كد سويچ پرداخت:	[REDACTED]

تصویر ۲۱

با کلیک بر روی دکمه حذف پرونده های بانک مرکزی لیست ثبت نام های انجام شده توسط بانک مرکزی در پنجره جدید به نمایش درآمده و با انتخاب ردیف ثبت نام اضافی مورد نظر، نسبت به حذف اقدام نمائید.

نکات مهم:

*در موارد ذیل ضروری است با شخص و یا شرکت ارائه دهنده پایانه یا دستگاه کارتخوان خود تماس گرفته و از طریق شماره پایانه نسبت به پیگیری موارد اقدام فرمائید:

- ۱- هر گونه ابهام درخصوص تعداد دستگاه های کارتخوان (ثبت شده در سیستم شاپرک) قابل مشاهده در صفحه پورتال.
- ۲- پایانه فروش یا کارتخوان هایی که در اختیار شما نمی باشد.
- ۳- پایانه فروش یا کارتخوان هایی که عودت داده شده ولی همچنان در صفحه پورتال خود مشاهده می نمائید.

** در صورت داشتن هر گونه ابهام در مورد پرونده(های) مالیاتی که در صفحه پورتال خود مشاهده می نمائید به **حوزه خدمات اداره مالیاتی** مراجعه و نسبت به پیگیری آن اقدام فرمائید.

*** توصیه می شود مؤدیان مالیاتی به طور متناوب یا پس از دریافت هر نوع پیامک از سوی سازمان امور مالیاتی کشور از طریق **درگاه ملی خدمات الکترونیک مؤدیان سازمان امور مالیاتی (My.tax.gov.ir)** در جریان پرونده ها، اوراق مالیاتی و سایر موارد قرار گرفته و همچنین برای تسهیل امور و سرعت بیشتر پاسخگویی و خدمات بهتر، نسبت به ارسال هر گونه درخواست مالیاتی بصورت غیرحضوری از طریق این درگاه اقدام نمایند.

پایان

گروه فناوری اطلاعات معاونت مالیاتی شهرستان آمل

اداره کل امور مالیاتی استان مازندران